

## SAC-Datenbank Touren Ausschreibungen

### Anleitung für Tourenleitende

**Sektion St. Gallen**  
Schweizer Alpen-Club SAC  
Club Alpin Suisse  
Club Alpino Svizzero  
Club Alpin Svizzer



#### Publikum:

- Die Spalten lassen sich nach Datum bzw. Alphabet sortieren (auf die betreffenden Spaltenköpfe klicken). Bei weiteren Klicks wird die Reihenfolge umgekehrt.
- Filtern: Mit Hilfe des Filters, rechts Aussen kann man ausschliesslich jene Touren anzeigen lassen, welche den Filterkriterien entsprechen, zum Beispiel alle Skitouren im Januar 2013 (Monat: "Januar", Jahr: "2013", Art: "Skitour", dann "Filtern" anklicken). Wenn man alle Klettereien des Jahres möchte: Monat: "alle", Jahr "2013", Art "Klettern", dann "Filtern". Es werden natürlich nur jene Touren angezeigt, welche bereits aufgeschaltet sind.
- Durch anklicken eines Tourentitels werden die Details angezeigt.
- Mit der Funktion "Drucken" wird der aktuell angezeigte Ausschnitt ohne die Bedienungselemente ("Touren filtern" etc.) ausgedruckt.

#### Ebene Tourenleiter:

Es sind die gleichen Funktionen möglich wie fürs Publikum, zusätzlich kann man Touren einreichen und auch Touren ansehen, welche bereits eingereicht aber noch nicht veröffentlicht sind.

Das Login erfolgt unten auf der Publikumsseite: "Login" anklicken (bewusst ein bisschen versteckt), "Benutzer"/"Tourenleiter xy" anklicken, Passwort eintippen, "Einloggen". Wichtiger Hinweis: Wenn man sich z.B. unter "Tourenleiter Sommer" einloggt, erhält der Sommertourenchef nach dem Absenden einer neuen Ausschreibung automatisch ein E-Mail. Wenn die eingereichte Tour zum Ressort Wandern gehört, sollte man sich also unter "Tourenleiter Wandern" einloggen, damit das Mail an die richtige Adresse geht. Die Tourenchefinnen und -Chefs werden sich natürlich Mühe geben, verirrte E-Mails ans richtige Ort zu leiten.

#### "Neue Tour hinzufügen:"

Mit dieser Funktion können Tourenleiterinnen und -Leiter den Text für eine Tour einreichen. Dieser Text wird von der zuständigen Tourenchefin bzw. vom betreffenden Tourenchef geprüft, mit einigen für das Programm nötigen Codes ergänzt und dann dem Webmaster zum Aufschalten weitergeleitet. Bewusst steht das Feld "Zielgruppe" auf dieser Ebene nicht zur Verfügung, da diese im Herbst bei der Genehmigung des Jahresprogramms durch den Vorstand abgesegnet wurden. Es wäre unschön, wenn ein Senior zum Jahresbeginn eine Tour in seine Agenda schreibt, aber erst bei der Veröffentlichung der Tourendetails erfährt, dass er nicht mitkommen darf. Umgekehrt wäre nicht ganz ausgeschlossen, dass eine Tourenleiterin oder ein Tourenleiter bei der Formulierung der Detailausschreibung findet, dass eigentlich auch die Senioren dabei sein könnten, obwohl dies nicht vorgesehen war. In diesem Ausnahmefall wird der zuständige Tourenvertreter im Vorstand (Bruno Born) entscheiden, ob die Aenderung möglich ist.

Um die Fehlerquote möglichst gering zu halten, werden die Felder, welche für die Filterfunktion der Datenbank notwendig sind, von den Tourenchefinnen und -Chefs ausgefüllt.

Beim Ausfüllen des Formulars lassen sich die Felder bei Bedarf vergrössern (an der Ecke unten rechts mit dem Cursor ziehen).

Am Schluss bitte auf "Absenden" klicken, damit der Text weitergeleitet wird. Wenn es funktioniert hat, erscheint die Meldung: "Vielen Dank. Die Tour wurde an den Tourenchef weitergeleitet".

Unter "Eingereichte Touren ansehen" können Eingeloggte die provisorischen Texte ansehen. An jenen Daten, welche noch nicht an den Webmaster weitergeleitet wurden, sind noch Aenderungen möglich. Bei Bedarf kann ein Text vollständig gelöscht werden: betreffende Tour anklicken "Editieren", "Tour löschen". Wenn die Texte bereits abgeseget sind, lassen sich Aenderungen nur noch von der Tourenchefin bzw. vom Tourenchef bearbeiten (Tourenleiterinnen und -Leiter müssen dies via Mail fordern).

Hinweis: Die Funktion "Exportieren (Details)" ist für den Redaktor des Clubheftlis programmiert worden.

Bei Fragen stehen die Tourenchefinnen und -Chefs und auch der momentan Verantwortliche für die Datenbank (Walter Jaggi: jaggi.gossau@gmx.ch) gerne zur Verfügung.